

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. WŁASYSŁAWA ŁOKIETKA**  
**W BRZEŚCIU KUJAWSKIM UL. KRÓLEWSKA 21**

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 410),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493) z późniejszymi zmianami.

**II Informacje wstępne**

1. Od dnia 18 maja 2020 r. dopuszcza się możliwość realizacji zajęć rewalidacyjnych w uzgodnieniu z organem prowadzącym i za zgodą rodziców dzieci i uczniów posiadających odpowiednio orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Zajęcia te mogą być realizowane w bezpośrednim kontakcie ucznia z osobą prowadzącą te zajęcia.
2. Od 25 maja 2020 r. w szkole prowadzi się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów klas I-III szkół podstawowych.
3. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze będą odbywały się w godzinach 8.00 – 12.00.
4. Od dnia 25 maja 2020 r. uczniom klasy VIII szkoły podstawowej zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty.
5. Od dnia 1 czerwca 2020 r. uczniom szkoły podstawowej zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.

**III. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk,

rękawiczki zapewnia również przy wejściu do szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.

3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły: [sp1.brzeskujawski.pl](http://sp1.brzeskujawski.pl)
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet pielęgniarki) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, maseczki, rękawiczki, środek do dezynfekcji. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję wszystkich powierzchni z których korzystają dzieci i pracownicy szkoły między innymi: ławek, krzeseł poręczy, klamek, włączników światła.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywany, pluszowe zabawki).
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika przy wejściu na teren szkoły.

#### IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

##### Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

1. Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
3. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, ławki, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
5. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki oraz kontaktuje się z najbliższym oddziałem stacji sanitarno - epidemiologicznej.

### Obowiązki nauczycieli:

1. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w szkole lub zajęcia dydaktyczne (zajęcia rewalidacyjne) realizowane w formie pracy stacjonarnej na terenie szkoły.
2. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren wokół szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
4. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
5. Organizuje konsultacje indywidualne oraz grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
6. W miarę możliwości pilnuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
7. Wietrzy salę, w której prowadzi zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
8. Zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
9. Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni po zakończeniu zajęć.
10. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

## V ŻYWIENIE

### Obowiązki pracowników kuchni

1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.

### Obowiązki intendentki:

1. Dbą o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
2. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren kuchni, towar zostawia za drzwiami.
3. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

## VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Łokietka w Brześciu Kujawskim dostępnymi na stronie szkoły: [sp1.brzeskujawski.pl](http://sp1.brzeskujawski.pl)
2. Dostarczają do placówki uzupełnioną Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 (do pobrania ze strony szkoły: [sp1.brzeskujawski.pl](http://sp1.brzeskujawski.pl) lub w sekretariacie szkoły).
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
4. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka przed wejściem do szkoły, termometrem bezdotykowym przez pracownika szkoły.
5. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki sami je w nią wyposażają.
6. Przestrzegają wytycznych dotyczących przynoszenia przez dzieci własnych przyborów szkolnych, książek itp.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora szkoły.

## VII. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będzie mógł ich pożyczać od innych uczniów.
2. W drodze do i ze szkoły korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.
3. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekuje ręce, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast myje ręce.
4. Z szatni korzysta według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły.
5. Bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
6. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

8. Jeżeli korzysta z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaje się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek – szkoła na pewno je zmieniła.

## VIII. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki zostaje odizolowane do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (gabinet pielęgniarki).
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
6. Pracę w szkole podejmują jedynie osoby zdrowe.
7. Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi przed ewentualnym podjęciem pracy, składają oświadczenie o świadomości zagrożeń epidemicznych (oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury)
8. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę).
  - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium
  - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
  - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
9. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do podpisania oświadczenia, akceptując zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury oraz wytycznych GIS z dnia 15.05.2020 r. wraz ze wszystkimi aktualizacjami (oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury).
10. W szkole w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno – epidemiologicznej.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
2. Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych, rewalidacyjnych oraz konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w Szkole Podstawowej nr 1 im. Władysława Łokietka w Brześciu Kujawskim uwzględnią wytyczne Głównego

Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej  
(zaktualizowane w dniu 18.05.2020r.)

3. Wszelkie nieujęte w niniejszej procedurze zalecenia rozstrzyga dyrektor szkoły w oparciu o w/w wytyczne.  
Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna  
Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół – konsultacje z nauczycielami w szkole  
Rekomendacje GIS – zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
4. ( wytyczne muszą być z możliwością otworzenia przez rodziców )
5. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
6. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Dyrektor szkoły

*/-/ Danuta Kuczyńska*