

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
W BRZEŚCIU KUJAWSKIM**

CO PODLEGA OCENIE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI, ZACHOWANIA?

- ✓ Znajomość: faktów, pojęć.
- ✓ Komunikowanie się w różnych sytuacjach.
- ✓ Umiejętność planowania działań.
- ✓ Korzystanie z różnych źródeł informacji.
- ✓ Umiejętność analizowania, syntezy i wnioskowania.
- ✓ Umiejętność argumentowania.
- ✓ Umiejętność stosowania wiadomości w nowych i typowych sytuacjach.
- ✓ Stosowanie języka przedmiotu.
- ✓ Praca w grupie, indywidualna.
- ✓ Wytrwałość, systematyczność, aktywność.
- ✓ Umiejętność dokonania samooceny.
- ✓ Kultura osobista.
- ✓ Aktywność fizyczna, plastyczna, muzyczna.
- ✓ Umiejętność posługiwania się komputerem, różnymi narzędziami.

HIERARCHIA WARTOŚCI

/co cenimy, co jest ważne?/

- ✓ OCENA JEST RZETELNĄ INFORMACJĄ ZWROTNĄ EFEKTYWNOŚCI UCZENIA SIĘ;
- ✓ OCENA OPIERA SIĘ NA WYMAGANIACH PROGRAMOWYCH;
- ✓ UCZNIOWIE DOBRZE ZNAJĄ KRYTERIA OCENIANIA;
- ✓ OCENIANIE JEST INTEGRALNA CZĘŚCIĄ PROCESU UCZENIA SIĘ I NAUCZANIA;
- ✓ OCENIAMY UMIEJĘTNOŚCI, WIEDZĘ + KOMPETENCJE KLUCZOWE;
- ✓ WSPIERANIE KARIERY UCZNIĄ, MOTYWACJA DO DALSZEJ PRACY;
- ✓ PREFEROWANIE SYSTEMU HOLISTYCZNEGO W NAUCZANIU.

Rozdział II

OGÓLNE NORMY , KRYTERIA.

OCENA JEST:

- jawna, obiektywna, umotywowana, wspierająca, systematyczna;
- uwzględniająca wkład pracy U., jego możliwości;
- otwierająca możliwości ukazania dobrych stron U.(np. z deficytami);
- motywująca do dalszej pracy.

CO OCENIAMY ?

I. Prace pisemne;

1. prace klasowe (nie mniej niż 2 w semestrze).

Prace klasowe muszą być poprzedzone lekcjami powtórzeniowymi i utrwaleniem materiału, po oddaniu omówione w ciągu 2 tygodni.

Na tydzień przed pracą klasową n-l informuje uczniów i wpisuje do dziennika. W ciągu tygodnia nie może być więcej niż 2 prace klasowe.

W ocenie wypowiedzi pisemnej uwzględniamy:

- rzeczowość,
- skuteczność komunikacji,
- kompozycję,
- stosowanie języka przedmiotu,
- zgodność z normą językową.

Ostatnie kryterium ma wpływ na ocenę prac z języków /j. polskiego, j. obce/.

2. sprawdziany / po zakończeniu określonego działu materiału/

II. Odpowiedzi i wypowiedzi;

Ocenie w odpowiedzi i wypowiedzi ustnej podlega:

- rzeczowość
- skuteczność komunikacji,
- stosowanie języka przedmiotu

Uczeń odpowiada z miejsca, w którym siedzi, dopuszcza się odpowiedź przy tablicy w sytuacji uzasadnionej (matematyka, przyroda itp.). Ilość odpowiedzi ustnych uzależniona jest od liczby godzin danej edukacji w tygodniu i liczebności klas (nie mniej niż 2 w semestrze).

Sprawdzian lub test podsumowujący dział programu nauczania, np. uniwersalne kryteria przeliczania pkt. Na ocenę cyfrową (narzędzie pomiaru zawiera 60 % zadań z poziomu P i 40 % z poziomu PP).

- 100% -90% **bardzo dobry**
- 89% -71% **dobry**
- 70% -50% **dostateczny**
- 49% -31% **dopuszczający**
- 30% -0% **niedostateczny**

Ilość sprawdzianów musi być zgodna z planem pracy nauczyciela.

III. Prace domowe;

Zadanie domowe (ustne, pisemne, praktyczne);

- kryteria oceny jak przy pracy pisemnej i ustnej;
- zadania winny być różnicowane i indywidualizowane;
- jeśli wymagają zebrania informacji, utrwalenia, należy je zadać z odpowiednim wyprzedzeniem.

IV. Projekty i inne wytwory pracy ucznia;

V. Zadania problemowe;

VI. Aktywność;

Sprawności, aktywność muzyczna, plastyczna, fizyczna przy ocenie należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez U. W wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć. Uczniowie ze specyficznymi deficytami mają prawo negocjować z n-lem formę aktywności podlegającej ocenie.

Kartkówka:

- zapowiadane lub nie;
- dotyczy 2-3 ostatnich lekcji;
- kryteria takie, jak przy pracy pisemnej lub sprawdzianie;
- oceniona najpóźniej w ciągu tygodnia;
- ilość kartkówek uzależniona jest od specyfiki przedmiotu;
- w szczególnych wypadkach istnieje możliwość wypowiedzi ustnej (ważny powód-zgoda n-la).

SPOSOBY OCENIANIA

- SKALA OCEN OD 1-6.
- OCENA ZACHOWANIA.
- OCENA OPISOWA.
- POCHWAŁA.
- SAMOOCENA.
- KARTA OBSERWACJI.
- ARKUSZ EWALUCYJNY (nt. prowadzonej lekcji, osiągnięć, trudności, stopnia opanowania wiadomości i umiejętności).

CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA I JEJ ZASADY.

Klasyfikowanie śródroczne co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

Rok szkolny dzieli się na 2 semestry:

Semestr I trwa od początku roku szkolnego do ferii zimowych.

Semestr II trwa od zakończenia ferii zimowych do wakacji.

W końcu każdego semestru nauczyciele ustalają oceny semestralne postępów w nauce i w zachowaniu. Należy wystawić je na tydzień przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym RP. Oceny ustalone za II semestr są ocenami rocznymi i stanowią o jego promocji. Na miesiąc przed semestralnym i końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym RP poszczególni nauczyciele (lub wychowawcy) informują uczniów i ich prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach ndst. (na piśmie zwrotnym).

OCENA BIEŻĄCA

Zasady oceniania:

1. Ocenianie dokonuje nauczyciel i wychowawca.
2. Ocenianiu podlegają wiadomości, umiejętności i postawy uczniów (wkład pracy ucznia).
3. W klasach I-III ocenianie oparte jest na ocenie opisowej.
4. W klasach IV-VI uczeń powinien być oceniany następująco:

- jeżeli ramowy plan nauczania przewiduje:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| a. 1 godz. zajęć tyg. | -min. 3 razy w semestrze |
| b. 2 godz. zajęć tyg. | -min. 4 razy w semestrze |
| c. 3 godz. zajęć tyg. | -min. 6 razy w semestrze |
| d. 4-5 godz. zajęć tyg. | -min. 8 razy w semestrze |

IAK MOTYWOWAĆ UCZNIÓW?

- Tworzenie przyjaznej atmosfery.
- Unikanie niezdrowej rywalizacji.
- Zwracanie na osiągnięcia uczniów, na ich wyjątkowe umiejętności i zdolności.
- Nagradzanie uczniów.
- Popularyzowanie uczniowskich osiągnięć (wystawki, gazetki).
- Dostosowanie wymagań do możliwości uczniów.
- Rozwijanie zainteresowań uczniów.
- Wychodzenie naprzeciw edukacyjnym potrzebom uczniów.

Zasady wzmacniania motywacji:

- Stwarzanie motywujących sytuacji.
- Łączenie celów nauczania z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.
- Indywidualizacja pracy pod względem stopnia trudności.
- Tworzenie atmosfery sprzyjającej podejmowaniu ryzyka bez strachu przed niepowodzeniem.

JAK PODNOSIĆ EFEKTYWNOŚĆ OCENIANIA ?

- ✓ Uczeń nieobecny lub uczeń z oceną ndst. ma możliwość pisania w późniejszym terminie po uzgodnieniu z nauczycielem.
- ✓ Nie więcej niż 1 praca kontrolna w ciągu dnia, 2 w ciągu tygodnia (nie dotyczy kartkówek).
- ✓ Uczeń zagrożony ndst. ma możliwość pracy w zespole wyrównawczym i samopomocy koleżeńskiej (otrzymuje informacje na miesiąc przed klasyfikacją o brakach i możliwości poprawy).
- ✓ Stwarzanie uczniowi zagrożonemu sytuacji ukazującej jego dobre strony.
- ✓ Uczeń po dłuższej nieobecności ma określony czas na uzupełnienie braków, ma zapewnione konsultacje z nauczycielem.
- ✓ W czasie nieobecności ucznia tworzymy „siatkę informacyjną”.
- ✓ Uczeń ma prawo wiedzieć, znać termin pracy, zakres, kryterium.
- ✓ Prace klasowe, pisemne winny wynikać z planu pracy lub rozkładu.
- ✓ W ciągu dnia nie więcej jak 2 kartkówki.
- ✓ Na tydzień przed zapowiedzianą klasówką n-l wpisuje do dziennika.
- ✓ Jeśli n-l przekroczył limit czasu przewidziany na poprawę uczeń ma prawo żądać niewpisania własnej oceny.
- ✓ Klasówka z 50% ocen ndst. – nauczyciel zobowiązany jest do niewpisania ocen, ponownego powtórzenia, utrwalenia i powtórnego napisania pracy kontrolnej.
- ✓ Uczeń z deficytami ma prawo negocjować formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności.
- ✓ Rodzic ma prawo wglądu do pracy klasowej, pod każdą oceną zaś odzwierciedla przyjęcie informacji własnym podpisem.

INFORMOWANIE UCZNIĄ

W JAKI SPOSÓB ?	JAK CZĘSTO ?
pisemnie (<i>komentarz , wykaz ocen</i>)	- na bieżąco
ustnie	- systematycznie
graficznie (<i>stopień, symbol</i>)	- zagrożonych uczniów ocenami ndst. (śródrocznymi, końcoworocznymi) na jeden miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym RP - wszystkich uczniów na tydzień przed klasyfikacją

INFORMOWANIE RODZICÓW

- Ustnie na każde życzenie rodziców (w czasie wolnym od lekcji i dyżuru).
- Telefonicznie.
- Raz w miesiącu w dniach otwartych szkoły z pominięciem miesięcy, w których odbywają się półwywiadówki i wywiadówki.
- Wywiadówka półroczna w miesiącu styczniu.
- Półwywiadówki w połowie każdego semestru (listopad, kwiecień). } wykaz ocen
- Pisemna informacja w dzienniczku ucznia.
- W szczególnych sytuacjach zapraszamy rodziców do szkoły (np. z 2 ndst.).

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY **I POPRAWKOWY**

Egzamin poprawkowy

Uczeń, który uzyska na koniec roku ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych będzie mógł zdawać egzamin poprawkowy. W przypadku dwóch ocen niedostatecznych Rada Pedagogiczna może przychylić się do wniosku ucznia o przystąpienie do egzaminu poprawkowego, bądź nie.

Egzamin będzie się składał z części pisemnej i ustnej. W przypadku zajęć z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego będzie miał formę ćwiczeń praktycznych.

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. O zakresie materiału uczeń powinien być poinformowany na piśmie. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii.

Egzamin klasyfikacyjny

Uczeń może nie być klasyfikowany ze wszystkich zajęć edukacyjnych, w których nie uczestniczył w więcej niż połowie czasu przeznaczonego na te zajęcia.

Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej egzamin klasyfikacyjny może odbyć się za zgodą Rady Pedagogicznej i po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym.

Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

EWALUACJA I MODYFIKACJA SYSTEMU OCENIANIA

Od kogo zbieramy informacje?	W jaki sposób?
uczniów	- okazjonalne wypowiedzi uczniów - ankiety - konsultacje z Radą SU
rodziców	- ankiety - wywiady
 rady pedagogicznej	- rozmowy indywidualne - analiza dokumentacji pedagog. - samoocena nauczyciela - działalność zespołów przedm.
nadzór pedagogiczny	- tzw. sugestie

Kto ma prawo zgłaszania zmian?

- ⇒ Nauczyciele
- ⇒ Dyrektor
- ⇒ Rada Rodziców (*każdy rodzic*)
- ⇒ Samorząd Uczniowski (*każdy uczeń*)
- ⇒ Nadzór pedagogiczny (*zgodność z prawem*)

Wszystkie sugestie zbiera i notuje każdy nauczyciel – wychowawca, który przedstawia je radzie pedagogicznej. RP rozważa propozycje, modyfikuje WSO lub wnioski odrzuca.