

Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz

A. Przedśionek wejścia do szkoły (przeźren wspólna)

- Dyrektor wydziela przeźren wspólną, pomieszczenie (przedśionek wejścia do szkoły), które ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
- W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TERENSZKOŁY”



1. Wejście osoby z zewnątrz na teren szkoły -

Rodzice oraz osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny –1,5 m (jedna osoba w przedśionku wejścia do szkoły).

C. Osoba z zewnątrz, która chce wejść do szkoły

- W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z sekretarzem szkoły lub dyrektorem telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę. W szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni.
- Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole, tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta,
- Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się w przedśionku wejścia do szkoły, podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.
- Pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej maseczkę i rękawice jednorazowe, sprawdzi uprawnienia wejścia – kontaktuje się z dyrektorem, jeżeli dyrektor wyrazi zgodę na wejście – wpuszcza tę osobę do szkoły.
- W wydzielonej części wspólnej, w przedśionku wejścia do szkoły, pracownik szkoły zarejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.

C.1. Osoba z maseczką ochronną

- wchodzi na teren szkoły, jeżeli uzyskała zgodę dyrektora na wejście,
- nie wchodzi do szkoły, jeżeli nie uzyskała zgody na wejście – umawia się z dyrektorem na spotkanie telefonicznie lub mailowo.

AC.2. Osoba bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły osoba bez maseczki nie może wejść na teren szkoły nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi do szkoły - grozi to koniecznością dezynfekcji całego pomieszczenia przedśionka,
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor szkoły musi go zgłosić do organów ścigania.

2. NA TEREN SZKOŁY MOŻE WEJŚĆ TYLKO OSOBA ZDROWA!

Mimo pozwolenia wejścia na teren szkoły przez dyrektora jeśli osoba ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność- nie może wejść do szkoły.



W przypadku wejścia do szkoły osoby z zewnątrz z objawami zakażenia górnych dróg oddechowych – musi jak najszybciej opuścić szkołę. Następuje zamknięcie szkoły, dezynfekcja wejścia i zmiana pracownika szkoły w dyżurce. Pracownik, który miał kontakt z tą osobą musi zmienić środki ochrony osobistej

3. Dezynfekcja rąk

- Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją dezynfekuje ręce przygotowanym płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść dalej.

4. Zakończenie procedury wchodzenia ucznia do szkoły

- Po zakończeniu pracy pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę i rękawice (zaleca się w domu upranie odzieży w temperaturze co najmniej 60 stopni).
- Pomieszczenie wspólne (przedśionek wejścia do szkoły) zgodnie z procedurą jest sprzątane i dezynfekowane na koniec dnia a powierzchnie dotykowe i płaskie po każdym wejściu osoby z zewnątrz.