**PROCEDURY NAUCZANIA I OCENIANIA ZDALNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W BRZEŚCIU KUJAWSKIM**

***Organizowanie kształcenia na odległość***

1. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów.

Obowiązkiem rodzica jest poinformowanie wychowawcy w jak najszybszym możliwym terminie o ewentualnej nieobecności ucznia na zajęciach w trybie on-line. Powiadomienie staje się podstawą do ustalenia frekwencji ucznia.

Nauczyciele na każdej swojej lekcji sprawdzają listę obecności.

2. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, kontroluje poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.

3. Realizacja przez wychowawcę, przy wsparciu specjalistów, programu wychowawczo-profilaktycznego – dostosowanie tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią.

4. Stymulowanie kontaktu społecznego uczniów poprzez umożliwienie im kontaktu on-line w określonym czasie, np. po zajęciach obowiązkowych (bez udziału nauczyciela) – po wprowadzeniu ustalonych wspólnie z uczniami i rodzicami zasad kontaktu, które pozwolą zapewnić e-bezpieczeństwo.

5. Zapewnienie możliwości konsultacji on-line dla rodziców uczniów (zgodnie z potrzebami).

6. Współpraca z nauczycielem współorganizującym kształcenie specjalne dla uczniów z orzeczeniami.

7. Każdy nauczyciel, w tym nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne, realizujący zajęcia w trybie on-line pracują z uczniami na platformie Teams.

Podstawową forma kontaktu z rodzicami ucznia jest dziennik elektroniczny oraz platforma Teams. W razie zaistniałych trudności w przepływie informacji pomiędzy rodzicem i nauczycielem, fakt ten zgłaszany jest do wychowawcy klasy, który stara się wskazać rodzicowi sposób rozwiązania problemu. Istnieje taka możliwość, aby prace pisemne ucznia dostarczone były w formie papierowej.

a. Trudności sprzętowe ucznia, które uniemożliwiają mu uczestnictwo w zajęciach on-line zgłaszane są przez jego rodziców do wychowawcy i dyrektora szkoły.

8. Nauczyciele: psycholog, pedagog, logopeda, bibliotekarze i świetlicy szkolnej są dostępni dla uczniów i rodziców stacjonarnie w szkole, zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły lub przekazanym rodzicom w sposób ustalony przez szkołę.

9. Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych: ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach, i rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy). W razie potrzeby nauczyciele rekomendują dyrektorowi szkoły konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

10. W zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie on-line, dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej, dzielą się nimi, wspólnie pracują nad zadaniami domowymi dla uczniów.

11. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności.

12. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy pracy, które zamierza stosować w zdalnym nauczaniu, do możliwości psychofizycznych uczniów (ograniczyć dyktowanie notatek, nie wolno prze[pisywać książek do zeszytu!).

Przydatny jest kontakt z nauczycielem informatyki, który mógłby wskazać, jakie umiejętności/narzędzia uczniowie powinni już mieć opanowane.

13. W miarę potrzeb i możliwości nauczyciele świetlicy, biblioteki, techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego i religii oraz specjaliści:

a) opracowują własne materiały dostosowane do potrzeb uczniów, które wynikają z określonej sytuacji:

- nagrywają filmiki i swoje wypowiedzi wspierające uczniów,

- udostępniają linki do wartościowych filmów lub tutorialu z Internetu,

- tworzą krzyżówki, quizy on-line odnoszące się do przeżywanych emocji,

- organizują zajęcia grupowe i warsztaty z wykorzystaniem platformy Teams.

***Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego***

I. Postanowienia ogólne

1. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest również:

a. mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,

b. docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanych trudności,

c. podawanie kryteriów sukcesu do każdego zadania do wykonania,

d. uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.

2. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.

II. Zasady oceniania sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia.

1.Zajęcia w trybie on-line odbywają się wg określonego i przedstawionego rodzicom harmonogramu. Ilość zajęć z poszczególnych przedmiotów może ulec zmianie w stosunku do planu przyjętego dla trybu stacjonarnego. Czas trwania lekcji może zostać skrócony ze względu na higienę pracy i komfort ucznia.

2.Z postanowień zawartych w Statucie Szkoły wynik, że obowiązkiem rodzica jest zapewnienie optymalnych warunków pracy i nauki ucznia, monitorowanie obowiązku wywiązywania się za zadań nałożonych przez nauczycieli.

3. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.

4. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w sposobach sprawdzania wiedzy z poszczególnych przedmiotów.

5. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.

6. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.

7. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.

8. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień (lub miesiąc) i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.

9. Nauczyciel wskazuje uczniom, które prace domowe mają zostać przesłane. Wszystkie jednak zadania domowe są obowiązkowe ( nawet jeśli nauczyciel nie poprosi o ich odesłanie). Każdy nauczyciel ustala własne zasady oceniania prac domowych, ale powinny być zgodne z Przedmiotowym Systemem Oceniania.

Nauczyciel po zakończeniu nauczania zdalnego lub po dłuższym czasie jego trwania może wystawić ocenę, która będzie podsumowaniem rzetelności i systematyczności pracy ucznia na danym przedmiocie.

10. W trakcie nauczania zdalnego obowiązkiem ucznia jest prowadzenie systematycznych notatek podanych przez nauczyciela (najlepiej w zeszycie przedmiotowym), regularne uzupełnianie wskazanych przez nauczyciela ćwiczeń w zeszycie ćwiczeń oraz gromadzenie i przechowywanie pozostałych prac domowych. Nauczyciel ma prawo do wglądu w każdy rodzaj tych notatek.

11. W razie stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielności pracy ucznia przy odrabianiu prac domowych zaznacza się, iż takie zadania nie zostaną uczniowi zaliczone i powinien on wykonać je powtórnie.

12. Warunki przeprowadzenia testu i sposób jego oceny ustalany jest indywidualnie przez każdego nauczyciela.

13. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie.

14. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen ze sprawdzianów i testów w sposób ustalony uprzednio z nauczycielem (w tym obszarze zasady pozostają niezmienne w stosunku do zapisów w Statucie Szkoły).

15. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.

16. W razie nauczania w trybie hybrydowym istnieje możliwość, że nauczyciel przeprowadzający test podsumowujący zdecyduje o napisaniu go przez uczniów w uprzednio umówionym terminie na terenie szkoły.

17. W przypadku przedmiotów artystycznych oraz wychowania fizycznego zaznacza się, że szczególnie ważną rolę będzie pełniła tu gotowość, rzetelność i chęć do podjęcia się zadania przez ucznia. Realizacja podstawy programowej z tych przedmiotów będzie dostosowane do możliwości pracy w trybie on-line. Część zagadnień niemożliwych do zrealizowania w tym trybie zostanie zastąpiona treściami związanymi z edukacją, historią sportu i sztuki.

18. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku.

 ***Zasady klasyfikacji uczniów***

**I. Pierwszy etap edukacji**

1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I-III podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły z uwzględnieniem następujących uzupełnień:

a. Uczniowie otrzymują ocenę ze wszystkich obszarów edukacji wczesnoszkolnej i zachowania (klasyfikowanie śródroczne i roczne).

O ocenie powiadomieni zostają rodzice ucznia. W czasie nauczania zdalnego rodzice są informowani o ocenie poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

b. W klasach I-III oceny śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

c. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień. W czasie nauczania zdalnego nauczyciel bierze pod uwagę postępy ucznia podczas całego roku (półrocza) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć.

Uwzględnia aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i wykonywanie zadawanych prac.

2) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a także systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się ze szkolnych obowiązków w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły,

b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

c. dbałość o honor i tradycje szkoły,

d. dbałość o piękno mowy ojczystej;

e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, również podczas uczestniczenia w zajęciach zdalnego nauczania,

g. okazywanie szacunku innym osobom.

3) W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel ocenia pracę ucznia zgodnie z WSO.

7) Warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania pozostają zgodnie z zapisami Statutu.

**II. Drugi etap edukacji**

1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.

2) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych. Z kolei wychowawcy klasy powinni poinformować o przewidywanej ocenie zachowania poprzez wpis do dziennika elektronicznego.

3) O zagrożeniu oceną niedostateczną oraz naganną oceną zachowania wychowawca klasy informuje rodziców/prawnych opiekunów drogą elektroniczną przyjętą w szkole.

4) Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:

a. oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,

b. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.

5) Przy ustalaniu oceny rocznej z zachowania uwzględnia się:

a. systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji

dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,

b. samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,

c. aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samooceny ucznia.

6) Jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z prawem i procedurą, ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie elektronicznej ustalonej w szkole.

7) Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy Statutu Szkoły.

**III. Uzyskiwanie oceny wyższej niż przewidywana**

1) Rodzic/opiekun prawny ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny składa podanie drogą elektroniczną ustaloną w szkole do wychowawcy klasy nie później niż pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2) Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

**IV. Egzamin klasyfikacyjny**

1) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych.

2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/pełnoletniego ucznia. Wniosek powinien być przesłany ustaloną w szkole drogą elektroniczną.

3) Dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia/ pełnoletniego ucznia.

4) Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin, a następnie przesyła ją drogą elektroniczną rodzicom/pełnoletniemu uczniowi.

5) Egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia. Powinien on odbywać się metodą pracy synchronicznej.

6) Narzędzia oraz tryb ich wykorzystania przez ucznia w czasie egzaminu muszą zostać uzgodnione z rodzicami i uczniem na minimum 7 dni przed egzaminem.

7) Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.

8) W sytuacjach szczególnych, gdy uczniowie nie posiadają narzędzi informatycznych i dostępu do sieci egzamin może być przeprowadzony w formie zadań drukowanych, które przesyła się drogą pocztową. Egzamin może odbyć się także na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.

9) W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic informuje o tym dyrektora szkoły.

10) Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11) Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.

12) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

13) Z egzaminu sporządza się protokół.

14) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15) Informację o ustalonej ocenie przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie uczniowi i rodzicom drogą mailową lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicami, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

**V. Informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce**

1) Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną o otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu. Informację tę przekazuje drogą elektroniczną przyjętą w szkole.

2) Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica drogą elektroniczną przyjętą w szkole o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.

3) Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz w trakcie konsultacji.

**VI. Ze względu na specyfikę pracy szkoły w trybie on-line zaznacza się, że zapisy zawarte w powyższym dokumencie mogą podlegać modyfikacji i zmianom.**

Dyrektor Szkoły

/-/ Danuta Kuczyńska