

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

I.
(imię i nazwisko dziecka, klasa w roku szkolnym 2022/2023)

II.
(imię i nazwisko rodzica, telefon kontaktowy)

III. Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:

- 1) Cena posiłku : zupa + II danie = 8,00 zł
- 2) Deklarację pobiera się i składa w sekretariacie szkoły.
- 3) Rodzic zobowiązuje się do dokonania wpłaty do 10. dnia danego miesiąca z góry, przelewem na rachunek bankowy szkoły – **38 9550 0003 2003 0024 7287 0003**
- 4) W treści przelewu należy wpisać :

wpłata za obiady / imię i nazwisko dziecka / klasa / za miesiąc / SP nr 1

Przykład: wpłata za obiady / Jan Kowalski / klasa 1a / za wrzesień / SP nr1

W przypadku więcej niż jednego dziecka, korzystającego z obiadów w szkole, dla każdego należy zrobić oddzielny przelew.

- 5) Termin dokonania płatności oznacza dzień zlecenia przelewu na wyżej wymieniony rachunek bankowy .
- 6) Przy wejściu do stołówki uczniowie szkoły są zobowiązani do pokazania nauczycielowi dyżurującemu lub pracownikowi stołówki imiennej karty obiadowej. **Brak karty skutkuje niewydaniem posiłku.**
- 7) Nieobecność ucznia należy zgłosić, wysyłając wiadomość za pośrednictwem systemu Librus na konto intendenta, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.
- 8) Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
- 9) Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za następny miesiąc.
- 10) Przed dokonaniem przelewu należy skontaktować się z sekretariatem szkoły, tel. **54 252 15 26**, (szczególnie w przypadku wystąpienia odpisów) w celu uzyskania informacji o wysokości wpłaty.
- 11) Roczne rozliczenie dokonuje się najpóźniej do 31 sierpnia danego roku, natomiast zwrot ewentualnych nadpłat do 15 września danego roku, na podany w deklaracji rachunek bankowy.

Numer rachunku :

Imię i nazwisko właściciela rachunku

- 12) Nieuiszczona opłata za posiłki podlegać będzie wezwaniu do zapłaty na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.
- 13) Rezygnację z korzystania z posiłków należy, w formie pisemnej, złożyć w sekretariacie szkoły nie później niż do 25. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje rezygnacja.
- 14) **Po 2 miesiącach niewywiązywania się przez rodzica/opiekuna ucznia z obowiązku wnoszenia opłaty za posiłki, wydawanie ich zostaje wstrzymane.**
- 15) W przypadku zawieszenia zajęć, po powrocie do nauki stacjonarnej, rodzic jest zobowiązany potwierdzić chęć kontynuacji korzystania z obiadów lub złożyć rezygnację.

DEKLARACJA

1. Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w pkt. III oraz Regulaminem korzystania z posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Łokietka w Brześciu Kujawskim
2. Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie III oraz w Regulaminie korzystania z posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Łokietka w Brześciu Kujawskim.
3. Zobowiązuję się do dokonywania wpłat za obiady w terminie do 10. dnia każdego miesiąca.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową Nr 1 w Brześciu Kujawskim danych osobowych obejmujących numer telefonu w celu umożliwienia kontaktu telefonicznego w sprawach związanych z korzystaniem przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 1 w Brześciu kujawskim, ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 252 -15-26 ,e-mail: sp1@brzesckujawski.pl , reprezentowana przez Dyrektora Szkoły
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 234 51 78 , mailowo:dane.osobowe@brzesckujawski.pl .
3. Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe w celu zapisu dziecka do stołówki szkolnej
4. Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dzieci na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - art. 6 ust. 1 pkt a) RODO - w celu wskazanym w treści udzielonej zgody
5. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe, podmioty z którymi placówka zawarła umowę powierzenia danych, Poczta Polska S.A., Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej, banki oraz Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim
6. Administrator danych nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru
7. Państwa dane osobowe oraz podane przez Państwa dane osobowe dzieci będą przetwarzane przez Administratora do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w Szkole lub rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej, a następnie zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych, danych osobowych dzieci przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do danych swoich dzieci, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
10. Z powyższych praw można skorzystać za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Brześciu kujawskim, ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski lub mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl .
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi zapisanie dziecka na obiady w szkole.

12. Pani/Pana dane, dane dzieci nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).