

Instrukcja sposobu kontaktu z Intendentem w celu zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole

- **W aplikacji mobilnej (na telefonie):**

Wejdź w zakładkę WIADOMOŚCI,
wciśnij +
kliknij „Wybierz odbiorcę”,
wybierz INNY SPECJALISTA,
zaznacz Obiady Intendent,
wciśnij OK
wpisz temat: „nieobecność dziecka”,
wpisz treść: imię i nazwisko dziecka, szkoła, klasa, nieobecność od.....do.....
Wciśnij strzałkę w prawym górnym rogu,
Gotowe!

- **Przez przeglądarkę (na komputerze; na telefonie, ale nie w aplikacji!):**

Wejdź w zakładkę WIADOMOŚCI,
Kliknij :NAPISZ
Pod listą adresatów pojawi się zdanie zawierające tekst podświetlony na niebiesko „nowego systemu wiadomości” - kliknij
Librus przeniesie Cię do nowego systemu,
W lewym górnym rogu kliknij: UTWÓRZ WIADOMOŚĆ
wciśnij + (nowy odbiorca),
wybierz z listy :INNY SPECJALISTA (Obiady Intendent)
wciśnij WYBIERZ
wpisz temat: „nieobecność dziecka”,
wpisz treść: imię i nazwisko dziecka, szkoła, klasa, nieobecność od.....do.....
Wciśnij WYŚLIJ,
Gotowe!

W sprawie wysokości opłaty (zwłaszcza jeśli były odpisy) należy skontaktować się z intendentem, tel. (54) 252 – 26 – 54.