

Klauzula informacyjna (przetwarzanie danych osobowych w związku z ewidencjonowaniem wejść i wyjść)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Królewska 21, 87 – 880 Brześć Kujawski, e-mail: sp1@brzesckujawski.pl, tel. 54 252-15-26.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w tym realizacji Pani/Pana praw można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ewidencjonowania wejść i wyjść do budynku, a co za tym idzie ochrony mienia Szkoły Podstawowej nr 1 w Brześciu Kujawskim.
4. Podstawę prawną Pani/Pana przetwarzania danych osobowych stanowi przepis art. 6 ust. 1 lit. f) RODO przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest ochrona mienia Administratora w budynku objętym ewidencjonowaniem wejść i wyjść. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa w szkole wynikającego z przepisu prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO w związku z art. 1 pkt. 14 ustawy Prawo Oświatowe
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, objętym ewidencjonowaniem wejść i wyjść (np. woźny).
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego/do organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne od dnia ich pozyskania, w rejestrze wejść i wyjść do budynku, będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
8. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia (w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane), o ile pozwalają na to przepisy prawa, prawo do przenoszenia danych osobowych. Uprawnienia te mogą Państwo realizować w siedzibie Administratora danych osobowych, korespondencyjnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie.
9. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu ochrony Danych osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. Pobranie Pani/Pana danych osobowych dopuszczalne będzie w postaci: imienia i nazwiska oraz prywatnego numeru telefonu.
11. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wejścia na teren budynku Administratora.
12. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.