**PLAN PRACY PEDAGOGA SZKOLNEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W BRZEŚCIU KUJAWSKIM**

**W ROKU SZKOLNYM 2013/2014**

Opracowanie i realizacja: mgr Anna Sobczak

Plan pracy opracowałam na podstawie i zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 30.04.2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz Statutem Szkoły Podstawowej nr 1 w Brześciu Kujawskim, Planem Rozwoju Szkoły, Programem Wychowawczym oraz Programem Profilaktycznym.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Forma realizacji** | | **Osoby współodpowiedzialne** | **Termin realizacji** | |
| **I. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych** | 1. Diagnozowanie warunków życia i nauki uczniów poprzez:  * arkusze diagnostyczne dla wychowawców; * rozmowy z wychowawcami, uczniami, rodzicami; * współpracę z MOPS;  1. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami rodzicami. 2. Pomoc w kierowaniu uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne. 3. Realizacja zaleceń dotyczących uczniów ujętych w opiniach oraz orzeczeniach Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. | | wychowawcy, nauczyciele,  pracownik PPP | IX/X 2013  na bieżąco | |
| **II. Określenie form**  **i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb** | 1. Opieka nad uczniami wymagającymi wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.. 2. Prowadzenie zajęć terapeutycznych. 3. Uwzględnienie w planie pracy szkoły pomocy dla uczniów poprzez:  * zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, * zajęci rewalidacyjne, * zajęcia logopedyczne, * zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, * kółka zainteresowań, * terapię pedagogiczną,   Współpraca z nauczycielami prowadzącymi te zajęcia.  4. Sporządzenie wykazu uczniów zaliczonych do poszczególnych form pomocy. | | nauczyciele | na bieżąco  wrzesień | |
| **III. Organizowanie**  **i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno -pedagogicznej dla uczniów, rodziców**  **i nauczycieli** | 1.Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu przez nich trudności wychowawczych oraz w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych ich dzieci.  2.Prowadzenie dokumentacji dotyczącej zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej (funkcjonowanie szkolnego zespołu ds. udzielania pomocy psych. – pedagogicznej)   * IPET – uczniowi z orzeczeniem PPP; * Indywidualny lub grupowy program pomocy uczniom posiadających opinie PPP;   3. Udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy  z uczniem sprawiającym problemy wychowawcze.  4. Współpraca z nauczycielami w zakresie określenia trudności wynikających z rozwoju dziecka oraz innych przyczyn niepowodzeń szkolnych.  5.Indywidualna praca z uczniami w zakresie likwidowania i wyrównywania braków; praca z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.  6.Współudział w organizowaniu spotkań nauczycieli ze specjalistami z różnych dziedzin w ramach szkolenia Rady Pedagogicznej. | | dyrektor  wychowawcy  pracownik PPP | na bieżąco | |
| **IV. Podejmowanie działań wychowawczych**  **i profilaktycznych wynikających**  **z programu wychowawczego**  **i programu profilaktycznego**  **w stosunku do uczniów z udziałem rodziców**  **i nauczycieli** | 1. Organizowanie zajęć dla uczniów mających na celu:  * promowanie zdrowego stylu życia, * budowanie poczucia wartości oraz samopoznanie, * kształtowanie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, * dostarczenie wiedzy na temat negatywnego wpływu alkoholu, nikotyny i narkotyków na organizm człowieka, * kształtowanie umiejętności powstrzymania własnej agresji i radzenia sobie z agresją innych.  1. Stały kontakt i współpraca z instytucjami wspierającymi pracę szkoły:  * Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, * Sąd Rodzinny, * Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej. * Policja.  1. Realizowanie Programu profilaktyczny dla klas I – VI ,, Zdrowie i bezpieczeństwo w szkole” w roku szkolnym 2013/14; 2. Systematycznie prowadzona diagnoza zachowań   i zagrożeń uczniów i jej ewaluacja,   1. Współpraca w zespole wychowawczo – opiekuńczym; | | nauczyciele | na bieżąco | |
| **V. Wspieranie działań wychowawczych**  **i opiekuńczych nauczycieli, wynikających**  **z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki** | 1. Rozpoznawanie bieżących sytuacji trudnych  i problemowych w szkole oraz interwencyjna pomoc w ich rozwiązywaniu.  2. Kontrola realizacji obowiązku szkolnego.  3. Zapewnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwości kontaktowania się i rozmowy uczniów, nauczycieli i rodziców z pedagogiem szkolnym.  4. Współpraca z nauczycielami w celu organizowania terapii dla uczniów sprawiających problemy wychowawcze.  5. Organizowanie akcji charytatywnych. | | nauczyciele | na bieżąco | |
| **VI. Działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się**  **w trudnej sytuacji życiowej** | 1. Dbanie o dofinansowanie żywienia uczniów  z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej uczniów na terenie szkoły.  2. Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej  w zakresie monitorowania sytuacji uczniów z rodzin patologicznych.   1. Stały kontakt i współpraca z kuratorami sądowymi. 2. Współpraca ze Szkolnym Wolontariatem. 3. Współpraca z Parafią św. Stanisława BM w Brześciu Kujawskim.   9.Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.  10.Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie organizacji przedstawień profilaktycznych dla uczniów.  11.Współpraca w Zespole Interdyscyplinarnym do spraw przemocy w rodzinie | nauczyciele | | | na bieżąco |
|  |  | | |  |

Opracowała:

Anna Sobczak – pedagog szkolny.